

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: **Seguimiento y supervisión – Mesa Local de Estupefacientes (MLE) Chapinero**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 20/05/2026		
Realizar seguimiento técnico al desarrollo de la MLE de la localidad de Chapinero, evaluando el cumplimiento del reglamento interno, la operatividad de la instancia y el desempeño de la delegación de la Política Pública de SPA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (x) Seguimiento a ejecución MLE Chapinero	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
			Mixta ()
	Lugar: Casa de la Justicia – Localidad de Chapinero		
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:00 am		
	Notas por: Kelly Paola Salazar		
	Próxima Reunión: A convenir		
	Quien cita: Kelly Paola Salazar- Carmenza Osorio Gómez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se evidencia que la delegada realizó convocatoria efectiva a las entidades, garantizando condiciones logísticas adecuadas para el desarrollo de la reunión.

Previo al inicio de la sesión:

- Se verificó el quórum, cumpliendo con lo establecido en el reglamento interno para deliberar y decidir.
- Se realizó presentación de los delegados asistentes por sectores.

Seguimiento a compromisos

La delegada inicia la sesión con la socialización de evidencias de los compromisos adquiridos en la sesión anterior, lo cual se ajusta a la función de seguimiento de la Secretaría Técnica.

Se evidenció:

Desplazamiento al territorio.

Articulación intersectorial (SLIS, entre otros).

Desarrollo de dos actividades en el mes de abril:

- Intervención en institución educativa.
- Jornada territorial de prevención de riesgos asociada al consumo de SPA, a partir de solicitud comunitaria.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se socializó:

1. Actores participantes
2. Temáticas abordadas
3. Resultados de las intervenciones

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

Se abordaron los siguientes puntos:

1. Socialización – SLIS / Subdirección de Juventud

Se presentaron acciones relacionadas con población joven en el territorio.

2. Socialización Corpo Avanza – Contrato 380/2025

Presentación de resultados de encuesta (180 personas)

Análisis de percepciones sobre uso y abuso de SPA en la localidad

3. Conmemoración Día Mundial sin Tabaco

Socialización del proceso organizativo

Evidencia de articulación intersectorial (Subred Norte, IDPAC, SLIS)

Programación de jornada: 29 de mayo – Universidad San Martín

4. Organización jornada de prevención del consumo de SPA

Explicación metodológica de la actividad

Propuesta de fechas (tercera semana de junio)

Promoción de trabajo intersectorial

Se realiza recomendación técnica orientada a:

Fortalecer articulación con profesional de juventudes (SLIS), dada la pertinencia temática, también conversó sobre la posibilidad de incluir grupos musicales en universidades.

3. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ÍTEM EVALUADO	CRITERIO NORMATIVO	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Convocatoria de actores	Secretaría Técnica convoca con agenda	Cumple	Convocatoria oportuna
Verificación de quórum	Requisito para	Cumple	Validado al inicio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	sesionar		
Desarrollo conforme a agenda	Orden del día establecido	Cumple	Se abordaron los 4 puntos
Seguimiento a compromisos	Presentación de avances	Cumple	Evidencias claras
Generación de nuevos compromisos	Definición de acciones	Cumple	Se pactan compromisos
Articulación intersectorial	Coordinación entre sectores	Cumple	Alta participación sectorial
Socialización de evidencias	Transparencia y reporte	Cumple	Presentación estructurada
Planeación de acciones futuras	Planificación territorial	Cumple	Actividades programadas
Dinámica de liderazgo	Conducción de la sesión	Cumple	Liderazgo claro

4.ANÁLISIS TÉCNICO

Se evidencia que la sesión de la MLE:

- Cumple con los lineamientos del reglamento interno.
- Se orienta al seguimiento del plan de acción de la Política Pública de SPA, en coherencia con su operativización territorial.
- Permite monitorear acciones de reducción de demanda y prevención, acorde al objeto de las Mesas Locales de Estupefacientes.

Destaca:

- Gestión territorial activa

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Respuesta a necesidades comunitarias
- Integración intersectorial efectiva

5. CONCLUSIONES Y CIERRE

Desde el seguimiento realizado se concluye que:

La profesional Lorena Galindo demuestra alto dominio técnico, conocimiento del proceso y apropiación de la Política Pública de SPA.

Se evidencia liderazgo, organización y capacidad de articulación intersectorial, fundamentales para el funcionamiento de la MLE.

Valoración general:



El desempeño de la delegada es sobresaliente, evidenciando profesionalismo, compromiso institucional y efectiva gestión territorial.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aunar actores para jornada conmemoración SPA	Lorena Galindo	Antes del 10 de junio
Definir fechas jornada prevención SPA	Lorena Galindo	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Kelly Paola Salazar	KPSalazar@saludcapital.gov.co	3118618598	SDS/SGYEPSP	
2	Carmenza Osorio Gómez	cosorio@saludcapital.gov.co	Ext 9977	Despacho	
3	Lorena Galindo	referentepoliticascapinero2@gmail.com	3508668991	Gestión y análisis de políticas	
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.